

KENDRIYA VIDYALAYA SHEOPUR

APPLICATION FOR ADMISSION INTO CLASS XI **2023-24**

NON-KV STUDENTS

PHOTO

1. NAME OF THE STUDENT _____
2. GENDER (BOY/GIRL): _____
3. WHETHER BELONGS TO: **GEN/SC/ST/OBC/PH/SGC**: _____
4. DATE OF BIRTH(DD/MM/YYYY) _____ BLOOD GROUP: _____
5. FATHER'S NAME: _____ OCCUPATION: _____
6. MOTHER'S NAME: _____ OCCUPATION: _____
7. ADDRESS _____
8. PHONE NUMBER _____ AADHAR NO OF STUDENT _____
9. SCHOOL WHERE STUDIED CLASS X _____ BOARD _____
10. YEAR OF PASSING CLASS X _____ BOARD(CBSE/ICSE/STATE/NIOS) _____

DETAILS OF MARKS OBTAINED:

S.NO	SUBJECT	MARKS
1	Maths : Basic/Standard	
2	Science	
3	English	
4	Hindi	
5	Social Science	
6	Grand Total	
7	% of marks in aggregate of all subjects	

11. SPECIAL ACHIEVEMENT IF ANY : MENTION LEVEL:..(NATIONAL/STATE/DISTRICT)

1	SPORTS/GAMES	
2	FINE ARTS	
3	SCOUT/GUIDE/NCC	

12. STREAMS OFFERED(TICK ANY ONE OF THE FOLLOWING)(IF ELIGIBLE AS PER KVS RULES)

1. English, Maths, Physics, Chemistry, Info. Pract. ()
2. English, Maths, Physics, Chemistry, Hindi ()
3. English, Biology, Physics, Chemistry, Info. Pract. ()
4. English, Biology, Physics, Chemistry, Hindi ()

NOTE: Enclosures:- 1. Class X marks statement 2. SC/ST/OBC/PH certificate in the name child 3. NCC/Sports Certificate(if any) 4. Service certificate from department (Non-KV students) 5. Self Declaration

SIGNATURE OF PARENT

SIGNATURE OF STUDENT

(For office)

ELIGIBILITY OF STREAM (As per KVS Rules): _____

CATEGORY OF PARENT: _____

ADMISSION INCHARGE

PRINCIPAL

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(केन्द्रीय सरकार/Central Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----
----- कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। वे रक्षा सेवा/केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल/सीमा सुरक्षा बल/एन.एस.जी./एस.पी.जी./सी.आई.एस.एफ./केन्द्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt.....is working as regular employee in the office/Ministry of He/She is a regular employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/partially financed by Central Govt. and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

सेवा प्रमाण-पत्र/SERVICE CERTIFICATE

(राज्य-सरकार/State Govt.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती-----, -----
-----कार्यालय/मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है। तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है/पूर्ण राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that Shri/Smt..... is permanently working in the office/Ministry of and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the Office

(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र/CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

में, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____ (कार्यालय),
एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20 तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे
_____ (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है-

I, _____ (Name) _____ (rank/ designation) of _____ (office), do
hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20 I have been transferred _____
times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र. स. S. No.	कार्यालय/ यूनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक/Date		ठहरने की अवधि Period of stay	आदेश संख्या Order No.
				से/ From	तक/To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

में जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए
अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for
admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

प्रतिहस्ताक्षर/Countersignature

में, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____
(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों से जाँच लिया गया है व सही
पाया गया है।

I, _____ (name) _____ (rank/designation) of _____
(unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in
the office and found correct.

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the Office
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या _____
Complete address and Telephone No. of office _____

टिपण्णी/Note-

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।
Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months.

ANNEXURE – I

Self-Declaration Format

I _____, Father/Mother of Master/Miss _____
age _____ years, resident of _____ (complete address), do hereby
declare that the information given in admission form of the admission in Kendriya Vidyalaya,
_____ and in the enclosed documents is true to the best of my knowledge and belief and
nothing has been concealed therein. I am well aware of the fact that if the information given by me is
proved false / not true at any point of time, admission will be cancelled and I will be liable to legal actions as
per guidelines of KVS and any benefit accrued by me or my ward shall be summarily cancelled.

Date:-

Place:

Signature of the Parent/Guardian